

Assistenz für Marketing-Club Lübeck e.V. im Hause neue impulse Lübeck GmbH & Co. KG:

- Verwaltung & Pflege von Mitgliederdaten
- Teilnahme & Protokollieren der Vorstandssitzungen
- Pflege & Nutzung der Clubverwaltungssoftware (CMS)
- Kennenlernen der nationalen Geschäftsstelle des DMV Düsseldorf
- Mitorganisation der Clubveranstaltungen
- Organisation & Protokollieren der jährlichen Mitgliederversammlung
- Anfertigen & Auswerten von Analysen
- Allgemeine Assistenzaufgaben

Arbeitszeit: 10 Stunden pro Woche flexibel einteilbar
plus Sitzungen/Abendveranstaltungen/Versammlungen

Vertretung der Assistenz von neue impulse Lübeck in folgenden Bereichen:

- Erstkontakt mit Kunden, persönlich und am Telefon in deutscher und englischer Sprache
- Führen der zentralen Terminvergabe und Koordination der Raumbelugung
- Assistenz bei der Erstellung von Business- und Finanzplänen für Kunden
- Assistenz bei der Beantragung von Fördermitteln (BAFA, Gründerzuschuss)
- Datenbankpflege und Auswertung von Kundendaten
- Seminarorganisation (Vorbereitung)
- Selbstständiges Führen der Korrespondenz mit Kunden, Behörden und Geschäftspartnern
- Eigenverantwortliche Bestellung von Büromaterial und Überwachung der Bestände
- Entwicklung, Ausarbeitung und Umsetzung von organisatorischen Bürostrukturen
- Eigenverantwortliche Planung von Workshops mit der Wirtschaftsakademie und unseren Dozenten
- Koordination von Abläufen und Vorgängen

Arbeitszeit: ca. 10 Stunden pro Woche an 2 festen Tagen

Freuen Sie sich auf:

- Eine vielfältige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit.
- Ein zukunftsicheres Arbeitsumfeld, in dem innovative Ideen immer gern willkommen sind
- Work-Life-Balance
- Eine flache Hierarchie
- Betriebliche Altersvorsorge, Weiterbildungen und Firmenevents
- Flexibilität, Freiräume und leistungsgerechte Vergütung
- Unterstützung von einem Team, das mit Spaß und Leidenschaft bei der Sache ist
- Zentrumsnaher Standort

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung per Email an:
info@ni-hl.de z.H. Herrn Hagen Goldbeck

Kontakt:

neue impulse Lübeck GmbH & Co. KG
Fackenburger Allee 68, 23554 Lübeck
Tel. 0451 808 50 500
info@ni-hl.de
www.ni-hl.de